

Eigenbescheinigung zur Berufstätigkeit für die Notbetreuung in Kindertagespflege
- Bitte in Ihrer Kindertagespflegestelle bis Betreuungsbeginn abgeben

Die Kindertagespflege stellt eine Notbetreuung entsprechend der jeweils geltenden Corona- Verordnung (CoronaVO) für Kinder sicher. Dafür erforderlich ist die nachfolgende

Eigenerklärung über die Berufstätigkeit

1. Namen, Anschrift und Branche des Arbeitgebers:

Name Arbeitgeber: _____

Adresse Arbeitgeber: _____

Telefonnummer Arbeitgeber: _____

Branche Arbeitgeber: _____

2. Name und Anschrift des Arbeitnehmers:

Familienname Arbeitnehmer: _____

Vorname Arbeitnehmer: _____

Adresse Arbeitnehmer: _____

Beruf Arbeitnehmer: _____

3. Funktion/Tätigkeit, die in o.g. Unternehmen bzw. Dienststelle übernommen wird:

4. Name des zu betreuenden Kindes: _____

5. Tagespflegeperson des Kindes: _____

6. Bestätigung Unabkömmlichkeit:

Hiermit bestätige ich, dass ich als Arbeitnehmer des o.g. Unternehmens bzw. der o.g. Dienststelle eine Tätigkeit **präsenzpflichtig** oder im **Homeoffice** wahrnehme und

dabei **unabkömmlich** bin (bitte ankreuzen!).

Hinweis: Nur bei Berufstätigkeit beider Elternteile oder des alleinerziehenden Elternteils UND der Bestätigung der Unabkömmlichkeit am Arbeitsplatz besteht eine Berechtigung auf Notbetreuung.

Mit meiner Unterschrift erteile ich das Einverständnis, dass die Vermittlungsstelle für Kindertagespflegepersonen sowie die Koordinierungsstelle im Landratsamt bei meinem Arbeitgeber Auskunft zur Bestätigung meiner Eintragungen zur beruflichen Tätigkeit und der Unabkömmlichkeit einholen dürfen. Auf Anfrage reiche ich weitere Unterlagen nach.

Ort und Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigter

Eigenbescheinigung zur Berufstätigkeit für die Notbetreuung in Kindertagespflege
- Bitte in Ihrer Kindertagespflegestelle bis Betreuungsbeginn abgeben

Die Kindertagespflege stellt eine Notbetreuung entsprechend der jeweils geltenden Corona- Verordnung (CoronaVO) für Kinder sicher. Dafür erforderlich ist die nachfolgende

Eigenerklärung über die Berufstätigkeit

7. Namen, Anschrift und Branche des Arbeitgebers:

Name Arbeitgeber: _____

Adresse Arbeitgeber: _____

Telefonnummer Arbeitgeber: _____

Branche Arbeitgeber: _____

8. Name und Anschrift des Arbeitnehmers:

Familienname Arbeitnehmer: _____

Vorname Arbeitnehmer: _____

Adresse Arbeitnehmer: _____

Beruf Arbeitnehmer: _____

9. Funktion/Tätigkeit, die in o.g. Unternehmen bzw. Dienststelle übernommen wird:

10. Name des zu betreuenden Kindes: _____

11. Tagespflegeperson des Kindes: _____

12. Bestätigung Unabkömmlichkeit:

Hiermit bestätige ich, dass ich als Arbeitnehmer des o.g. Unternehmens bzw. der o.g. Dienststelle eine Tätigkeit **präsenzpflichtig** oder im **Homeoffice** wahrnehme und

dabei **unabkömmlich** bin (bitte ankreuzen!).

Hinweis: Nur bei Berufstätigkeit beider Elternteile oder des alleinerziehenden Elternteils UND der Bestätigung der Unabkömmlichkeit am Arbeitsplatz besteht eine Berechtigung auf Notbetreuung.

Mit meiner Unterschrift erteile ich das Einverständnis, dass die Vermittlungsstelle für Kindertagespflegepersonen sowie die Koordinierungsstelle im Landratsamt bei meinem Arbeitgeber Auskunft zur Bestätigung meiner Eintragungen zur beruflichen Tätigkeit und der Unabkömmlichkeit einholen dürfen. Auf Anfrage reiche ich weitere Unterlagen nach.

Ort und Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigter